***PROCEDURY POSTĘPOWANIA***

***W SYTUACJACH TRUDNYCH W SZKOLE***

***OBOWIĄZUJĄCE W ZESPOLE SZKÓŁ***

 ***WE WZDOLE RZĄDOWYM***

**SPIS TREŚCI**

Postępowanie nauczycieli z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze………..…..str. 4

Procedury postepowania w przypadku uskarżania się ucznia na zły stan zdrowia………....str.5

Postępowanie wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego…...str. 6

Powiadamianie o zakłóceniu toku lekcji……………………………………………………str.7

Postępowanie nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia………………..str. 8

Zwalnianie uczniów w trakcie lekcji………………………………………………..........…str.9

Postępowanie wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły……………………………....str. 10

Postępowanie w sytuacji palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły……………str. 11

Postępowanie wobec ucznia używającego wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna……………………………………………………………………………………..str.12

Postępowanie w sytuacji bójki między uczniami na ternie szkoły………………………..str.13

Postepowanie w sytuacji kradzieży na terenie szkoły…………………………………….str. 14

Postępowanie w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji oraz stosowania innych rodzajów przemocy psychicznej na terenie szkoły……………………………………….str. 15

Postępowanie w sytuacji agresywnego (agresja słowna, wulgaryzmy) zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela………………………………………………………………….str. 16

Postępowanie po zaistnieniu wypadku uczniowskiego…………………………………..str. 17

Postepowanie w sytuacji, gdy uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków………str.18

Postepowanie w sytuacji gdy na terenie szkoły znaleziono substancję przypominającą narkotyk…………………………………………………………………………………..str.19

Postępowanie w sytuacji, gdy przypuszczamy, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk lub inne środki odurzające i przedmioty niebezpieczne……...str. 20

Postępowanie z ofiarą przemocy rówieśniczej…………………………………………...str. 21

Postępowanie w przypadku wagarów i ucieczek uczniów………………………………..str.22

Postępowanie wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej…………………………………………………………………………………str.23

Postepowanie w przypadku ujawnienia cyberprzemocy (przemoc z użyciem Internetu lub telefonu komórkowego)…………………………………………………………………..str. 24

Postepowanie w stosunku do dzieci nieodebranych ze świetlicy szkolnej……………….str. 25

Postępowanie w przypadku korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych w trakcie zajęć……………………………………………………………………………………….str.26

Postepowanie wobec nietrzeźwych rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci……………………………………………………………………………………...str.27

Postępowanie w przypadku zachowań agresywnych rodziców wobec uczniów i własnych dzieci przebywających na terenie szkoły………………………………………………....str. 28

Postępowanie w przypadku rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo………….str.29

Postępowanie w przypadku wtargnięcia na teren szkoły terrorystów…………………….str.30

Postepowanie w przypadku alarmu bombowego………………………………………….str.32

Postepowanie w przypadku kontaktów z mediami w sytuacjach kryzysowych………...str.34

**Postępowanie nauczycieli z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze**

❖ Nauczyciel - wychowawca na początku roku szkolnego przeprowadza diagnozę sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów.

❖ Wychowawca podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności

i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.

❖ Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o istniejących trudnościach

i zapoznaje ze swoim planem działań. Zobowiązuje rodzica (prawnego opiekuna) do rzetelnej współpracy. Dokumentuje odbyte spotkania i rozmowy zapisem w dzienniku z popisem rodzica.

❖ W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem wychowawca inicjuje spotkanie z zespołem uczącym i pedagogiem celem uzyskania pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów.

❖ Pedagog we współpracy z wychowawcą klasy przeprowadza diagnozę problemów

wychowawczych i emocjonalnych ucznia.

❖ Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem występuje do rodziców (prawnych opiekunów) o przeprowadzenie badań psychologiczno- pedagogicznych we właściwej poradni.

❖ Po przeprowadzeniu badania rodzic zobowiązany jest do przedłożenia opinii wychowawcy, a wychowawca zapoznaje z nią cały zespół uczący danego ucznia

 i wspólnie ustalają wytyczne do dalszej pracy.

❖ W przypadku nie dostarczenia opinii lub zaniechania badań wychowawca zgłasza sprawę dyrektorowi, który kieruje wniosek do sądu o wgląd w sytuację ucznia.

**Procedury postępowania w przypadku uskarżania się ucznia na zły stan zdrowia**

* Nauczyciel kontaktuje z rodzicami ucznia wskazując potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica i odbioru dziecka ze szkoły.
* Jeśli stan zdrowa ucznia jest bardzo zły, wychowawca (lub nauczyciel) powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o potrzebie przyjazdu do szkoły po dziecko i ustala z nimi potrzebę zaprowadzenia dziecka do pielęgniarki bądź lekarza, w szczególnych przypadkach wezwania pogotowia.
* Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.

**Postępowanie wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku**

**szkolnego**

❖ Nauczyciel prowadzi systematycznie frekwencję uczniów. Odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.

❖ Nieobecność ucznia powyżej 7 – 10 dni powinna być zgłaszana telefonicznie lub osobiście z podaniem przyczyny do wychowawcy klasy lub do sekretariatu szkoły. Taka nieobecność powinna być usprawiedliwiona przez lekarza w terminie 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.

❖ Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność dziecka w terminie 7 dni.

❖ Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o nieobecnościach rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

❖ Informacja może być przekazana telefonicznie, listownie. Rodzice mogą tez być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.

❖ W przypadku braku współpracy rodzica (prawnego opiekuna) z wychowawcą rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne, oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu.

❖ Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły bądź wywiad przeprowadzony przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej.

❖ Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.

❖ W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.

❖ Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą ucznia pisemnie informuje Sąd rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

**Powiadamianie o zakłóceniu toku lekcji**

*Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).*

❖ Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, wysyła on przewodniczącego samorządu klasowego z informacją do pedagoga szkolnego, a w przypadku gdy go nie zastanie, do sekretariatu szkoły. Sekretariat zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrekcji o zaistniałej sytuacji.

❖ Nauczyciel uczący może również skorzystać w tej sytuacji pracownika niepedagogicznego obsługującego dane piętro. Pracownik ten zobowiązany jest do udzielenia nauczycielowi pomocy.

❖ Pedagog szkolny zobowiązany jest do udania się do sali wskazanej przez nauczyciela

i ustalenia przeszkadzających uczniów, a w razie konieczności do zabrania ich z Sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia np. do gabinetu pedagoga lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu dyrektora/wicedyrektora.

❖ Pedagog szkolny przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.

❖ Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole, na wniosek

pedagoga wychowawca powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.

❖ Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, pedagog powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły, wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.

❖ Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach postępowań, należy postępować według tych procedur.

❖ Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie aktualnie popełnili wykroczenie).

**Postępowanie nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia**

❖ Nauczyciel obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przerwania go, używając perswazji słownej ( w razie konieczności fizycznej).

❖ Powiadamia wychowawców uczniów o zdarzeniu.

❖ Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela – świadka

zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia, wyciągnięcie

wniosków)

❖ Wychowawca sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca,

poszkodowany), przechowuje ją w zeszycie wychowawcy.

❖ Wychowawca informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.

❖ Wychowawca zgłasza sprawę do pedagoga szkolnego w poważnych przypadkach również do dyrektora/wicedyrektora szkoły.

❖ Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem/wicedyrektorem szkoły uzgadnia sankcje w stosunku do sprawcy zdarzenia w oparciu o statut szkoły.

❖ Wychowawca przekazuje rodzicom w formie pisemnej lub ustnej informacje na temat

zastosowanych wobec ucznia konsekwencji.

**Zwalnianie uczniów w trakcie trwania lekcji**

* Uczeń musi przedstawić pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z lekcji w danym dniu.
* Ucznia zwalnia wychowawca, a w przypadku jego nieobecności, nauczyciel prowadzący lekcję, z której uczeń chce się zwolnić.
* Wychowawca (w przypadku jego nieobecności nauczyciel prowadzący lekcję) dokonuje zwolnienia, wpisując uczniowi nieobecność usprawiedliwioną na wszystkich lekcjach, z których zwalnia go, notując ten fakt w dzienniku, w rubryce dotyczącej frekwencji.
* Wyżej wymieniony nauczyciel odbiera pisemną prośbę rodziców o zwolnieniu ucznia z lekcji, podpisuje się w dzienniczku ucznia lub na odwrocie zwolnienia i zostawia zwolnienie w dzienniku lekcyjnym.

**Postępowanie wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły**

❖ Zgłoszenie aktu wandalizmu do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.

❖ Niezwłoczne powiadomienie dyrektora/wicedyrektor szkoły przez nauczyciela lub

wychowawcę.

❖ Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia i szacuje straty.

❖ Wychowawca powiadamia rodziców i pedagoga szkolnego.

❖ Rodzic zobowiązany jest do naprawy zniszczeń lub pokrycie kosztów naprawy za zniszczenie spowodowane przez dziecko.

❖ W przypadku braku środków i możliwości rodzic wraz z dzieckiem zobowiązany jest do wykonania prac społecznych na terenie szkoły (np. sadzenie kwiatów, pomoc w

wykonywaniu dekoracji, malowanie itp.)

❖ W szczególnych przypadkach powiadamiana jest policja, decyduje dyrektor / wicedyrektor.

❖ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

**Postępowanie w sytuacji palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły**

❖ Nauczyciel lub pracownik szkoły nakazuje zaprzestanie palenia i konfiskuje papierosy.

❖ Zawiadamia wychowawcę klasy.

❖ Wychowawca zawiadamia rodziców i pedagoga.

❖ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

❖ Wobec ucznia palącego papierosy stosuje się następujące kary:

* Przeprowadzenie przez ucznia prezentacji na temat szkodliwości palenia podczas godziny wychowawczej w swojej klasie
* Obniżenie oceny z zachowania
* Nagana dyrektora szkoły

**Postępowanie wobec ucznia używającego wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna**

❖ Rozmowa nauczyciela z uczniem prowadzona bezpośrednio po zaistniałym zdarzeniu

 i powiadomienie wychowawcy.

❖ W przypadku powtarzających się sytuacji - powiadomienie rodziców i pedagoga.

❖ Wychowawca i pedagog opracowują plan pracy z uczniem - kontrakt.

❖ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia w dzienniku lekcyjnym lub w zeszycie wychowawcy i przechowywania jej.

**Postępowanie w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły**

❖ Nauczyciel obecny przy zajściu wydaje nakaz natychmiastowego zaprzestania bójki, w razie potrzeby rozdziela uczniów przy pomocy innego nauczyciela lub pracownika szkoły.

❖ W przypadku obrażeń na ciele, niepokojącego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel w pierwszej kolejności powiadamia dyrektora szkoły i pielęgniarkę. Dyrektor lub wyznaczony nauczyciel powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia, w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe.

❖ Nauczyciel powiadamia o bójce wychowawcę i pedagoga.

❖ W przypadku braku obrażeń i niepokojących objawów nauczyciel zawiadamia wychowawcę i pedagoga, którzy przeprowadzają rozmowę z uczestnikami bójki.

❖ Wychowawca klasy wraz z pedagogiem przekazują informację dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły, sporządzana jest notatka ze zdarzenia.

❖ Pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem,

w szczególnych wypadkach Policję lub Sąd Rodzinny.

❖ Wychowawca zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów.

❖ Wobec uczestników zajścia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

❖ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia w dzienniku lekcyjnym lub w zeszycie wychowawcy i przechowywania jej.

**Postępowanie w sytuacji kradzieży na terenie szkoły**

❖ Poszkodowany uczeń zgłasza kradzież nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi,

dyrektorowi lub pracownikowi szkoły.

❖ Następuje wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży:

- w przypadku kradzieży przedmiotów o znikomej wartości sytuacja wyjaśniana jest między poszkodowanym a wychowawcą.

- w przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów o zajściu informowany jest

dyrektor/wicedyrektor szkoły i pedagog.

❖ W każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje rodziców obu stron zajścia oraz pedagoga.

❖ Wychowawca lub pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.

❖ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia w dzienniku lub w zeszycie wychowawcy i przechowywania jej.

❖ W szczególnych przypadkach (decyduje pedagog lub dyrektor/wicedyrektor) powiadamiana jest Policja lub Sąd Rodzinny.

❖ Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

**Postępowanie w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji oraz stosowania**

**innych rodzajów przemocy psychicznej na terenie szkoły**

❖ Zgłoszenie zajścia do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.

❖ Wychowawca niezwłocznie informuje dyrektora/wicedyrektora szkoły, pedagoga i rodziców uczniów obu stron zajścia.

❖ Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia, w obecności pedagoga, a następnie

dyrektora/wicedyrektora szkoły i rodziców.

❖ Wychowawca powiadamia rodziców.

❖ Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

❖ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania

 jej w zeszycie wychowawcy.

**Postępowanie w sytuacji agresywnego (agresja słowna, wulgaryzmy)**

**zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela**

❖ Poszkodowany nauczyciel powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły.

❖ Dyrektor wyjaśnia okoliczności zajścia, powiadamia wychowawcę.

❖ Wychowawca wzywa rodziców ucznia i opracowuje plan pracy z uczniem, w porozumieniu z pedagogiem.

❖ W przypadku znieważenia nauczyciela, dyrektor powiadamia Policję.

❖ Wobec ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

❖ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia w dzienniku

lekcyjnym lub w zeszycie wychowawcy i przechowywania jej.

**Postępowanie po zaistnieniu wypadku uczniowskiego**

❖ Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski, każdy pracownik szkoły zobowiązany jest

niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając

fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu

pierwszej pomocy.

❖ W zależności od rodzaju urazu pracownik doprowadza poszkodowanego do gabinetu

lekarskiego znajdującego się w Ośrodku Zdrowia, zlokalizowanym obok budynku

szkoły lub pozostaje z nim w miejscu wypadku, jednocześnie przekazując informację

o zdarzeniu za pośrednictwem innej osoby dyrektorowi/wicedyrektorowi.

❖ Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoją klasą

kolegę uczącego w najbliższej sali.

❖ Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub

urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania

oględzin lub szkicu,

❖ Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (wieczorki, dyskoteki itp.), gdy

nie ma dyrektora/wicedyrektora szkoły, nauczyciel decyduje sam o postępowaniu.

❖ W każdym trudniejszym przypadku nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe oraz

telefonicznie powiadamia dyrektora/wicedyrektora, następnie zawiadamia rodziców,

❖ Jeśli wypadek zdarzył się w czasie wycieczki (biwaku), wszystkie stosowne decyzje

podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.

❖ Osoba odpowiedzialna powiadamia rodziców ucznia.

❖ O każdym wypadku dyrektor/wicedyrektor zawiadamia niezwłocznie:

* inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy,
* organ prowadzący szkołę.

❖ O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie

Prokuratora i kuratora oświaty.

❖ O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie

państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

**Postępowanie w sytuacji, gdy uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków**

❖ Odizolować ucznia, pozostawić go pod opieką osoby dorosłej - pielęgniarki, pedagoga lub nauczyciela.

❖ Powiadomić wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.

❖ Wezwać rodziców ucznia, pogotowie ratunkowe ewentualnie policję.

❖ W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami, dziecko pozostaje pod

opieką nauczyciela lub pedagoga/psychologa oraz pielęgniarki/wezwanego lekarza .

❖ W przypadku odmowy stawienia się do szkoły rodzica/opiekuna lub pojawienie się go

w stanie nietrzeźwym, nauczyciel informuje Policję wzywa Pogotowie Ratunkowe,

decyzję o dalszym postępowaniu wobec dziecka podejmują

odpowiednie służby (policja) wraz z lekarzem.

❖ Wychowawca ustala spotkanie z rodzicami i uczniem w celu wyjaśnienia sytuacji oraz

podjęcia działań profilaktycznych. Sporządza także notatkę służbową.

❖ W przypadku powtarzających się tego typu incydentów pedagog zawiadamia o nich

sąd rodzinny.

❖ Na najbliższej lekcji wychowawczej wychowawca podejmuje temat z zakresu

profilaktyki.

**Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znaleziono substancję**

**przypominającą narkotyk.**

❖ Zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych.

❖ O ile to możliwe, ustalić, do kogo ta substancja należy. W przypadku trudności

zwrócić się do pedagoga lub innego pracownika szkoły, który może pomóc

ustalić do kogo ta substancja należy.

❖ Powiadomić o zaistniałym zdarzeniu dyrektora, który wzywa policję.

❖ Przekazać substancję policji.

❖ Wyznaczony przez dyrektora pracownik pedagogiczny, sporządza notatkę służbową

**Postępowanie w sytuacji, gdy przypuszczamy, że uczeń posiada przy sobie**

**substancję przypominającą narkotyk lub inne środki odurzające i przedmioty**

**niebezpieczne.**

❖ W obecności innej osoby dorosłej nauczyciel żąda, aby uczeń przekazał mu tę substancję, przedmiot, pokazał zawartość torby oraz kieszeni. Przejętą substancję zabezpiecza (bierze w depozyt). Pracownik szkoły nie może samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby/ plecaka ucznia.

❖ Powiadomić wychowawcę klasy o zdarzeniu.

❖ W przypadku stwierdzenia, że uczeń posiada w/w substancję przypominająca narkotyk, dopalacz / przedmiot niebezpieczny, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka i wzywa ich do niezwłocznego stawienia się w szkole.

❖ Jeżeli uczeń odmawia przekazania pracownikowi szkoły substancji i okazania zawartości torby/plecaka dyrektor lub pedagog wzywa policję.

❖ Wychowawca sporządza notatkę służbową.

**Postępowanie z ofiarą przemocy rówieśniczej.**

❖ Udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej dziecku, ewentualnie wezwać pielęgniarkę/pogotowie, powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

❖ Powiadomić rodziców ucznia będącego ofiarą czynu i w razie potrzeby wezwać ich do szkoły w celu zabrania dziecka do domu.

❖ Ofiarę przemocy otacza się opieką pedagoga.

❖ Niezwłocznie należy wezwać rodziców sprawcy zdarzenia celem przeprowadzenia rozmowy. Wobec sprawcy stosuje się kary zawarte w Statucie Szkoły.

❖ Nauczyciel (świadek zdarzenia) sporządza notatkę służbową.

**Postępowanie w przypadku wagarów i ucieczek uczniów.**

❖ W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń uciekł z lekcji lub jest na wagarach, informuje wychowawcę, który kontaktuje się z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji

❖ W przypadku powtarzających się nieobecności wychowawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców/ opiekunów prawnych i przeprowadza rozmowę z uczniem lub rodzicami informując ich o konsekwencjach takich zachowań.

❖ Gdy sytuacja powtarza się, wychowawca zawiadamia o tym pedagoga szkolnego, który podejmuje właściwe działania, w tym zwraca się do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację

**Postępowanie wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji**

**społecznej w postaci m.in.:**

*Używania i propagowania wulgaryzmów, słów i gestów obrażających godność innych, posiadania lub palenia papierosów, wagarów, udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły, zachowaniach agresywnych, prowokowaniu, powstawania sytuacji konfliktowych.*

❖ Wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym planuje wspólnie z rodzicami ucznia działania mające na celu zmianę jego postawy. Działania te mogą mieć formę:

- indywidualnych rozmów z uczniem.

- rozmów z uczniem w obecności rodzica,

- podpisania kontraktu określającego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy

szkoły, formy pomocy ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtarzania

zachowań niepożądanych.

❖ W przypadku braku pożądanych zmian zachowania ucznia, dyrektor szkoły zwraca się z prośbą do instytucji wspierających działania wychowawcze szkoły tj.:

- Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej,

- Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego

- Sekcji Prewencji Komisariatu Policji,

- innych w zależności od potrzeb.

**Postępowanie w przypadku ujawnienia cyberprzemocy**

**(przemoc z użyciem Internetu lub telefonu komórkowego)**

❖ Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy powinien powiadomić o tym fakcie wychowawcę ucznia, pedagoga/psychologa i dyrektora szkoły.

❖ Wychowawca, pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy

udzielając jej wsparcia i porady.

❖ Wychowawca i pedagog ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.

❖ Wychowawca/pedagog przy udziale nauczyciela informatyki zabezpiecza dowody

 i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.

❖ Wychowawca/pedagog powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu,

działaniach szkoły, udziela im porady.

❖ Wychowawca/pedagog wyciąga konsekwencje wobec sprawcy przemocy, zawiadamia

Policję i/lub sąd rodzinny oraz pracuje nad zmianą postawy ucznia.

❖ Pedagog/psycholog monitoruje sytuację ucznia (ofiary) sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

**Postępowanie w stosunku do dzieci nieodebranych ze świetlicy szkolnej.**

❖ Dziecko przebywające w świetlicy nie może być pozostawione bez opieki.

❖ Rodzice bądź prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek przekazać w formie pisemnej informacje o tym, kto będzie odbierał dziecko po zajęciach w świetlicy (wpis do karty zgłoszenia dziecka).

❖ Wychowawca odpowiedzialny za dzieci przebywające w świetlicy, w momencie ich odbioru przez rodziców lub opiekunów powinien potwierdzić tożsamość osoby odbierającej dziecko.

❖ W przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka do godziny 14 30 wychowawca świetlicy:

- kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka,

- ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka,

- w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami zgłasza policji pozostawienie dziecka bez opieki.

**Postępowanie w przypadku korzystania przez uczniów**

 **z telefonów komórkowych w trakcie zajęć.**

* Uczeń po wejściu do sali lekcyjnej, ma obowiązek wyciszyć telefon i pozostawić go na biurku nauczyciela.
* W przypadku, gdy nie wszyscy uczniowie pozostawili swoje telefony, nauczyciel informuje uczniów o obowiązku pozostawienia telefonu w wyznaczonym miejscu.
* Gdy nauczyciel zauważy, że uczeń korzysta z telefonu w trakcie zajęć, ten ma obowiązek przekazania telefonu nauczycielowi, który następnie pozostawia telefon w depozycie w sekretariacie szkoły. Nauczyciel informuje rodzica ucznia, który może odebrać telefon z sekretariatu osobiście.
* W przypadku zamieszczania nagrań w Internecie dotyczących innych osób, bez ich zgody, osoba, której dotyczy nagranie może zgłosić taki incydent na Policję.

**Procedura: Postępowanie wobec nietrzeźwych rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci**

❖ Pracownik szkoły nie może powierzyć opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.

❖ Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka lub inną osobę do tego upoważnioną.

❖ Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły pracownik wzywa policję.

❖ O fakcie, zgłoszenia się rodzica lub opiekuna w stanie nietrzeźwym po odbiór dziecka należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję.

❖ W sytuacji, gdy w wyznaczonym czasie nie pojawi się po odbiór dziecka trzeźwy

rodzic/opiekun, pracownik pedagogiczny lub dyrektor szkoły wzywa policję.

❖ Z każdego zdarzenia pracownik pedagogiczny sporządza notatkę.

❖ W przypadku powtarzających się incydentów odbioru dziecka przez rodzica w stanie

nietrzeźwym pedagog szkolny kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodziny.

**Postępowanie w przypadku zachowań agresywnych rodziców wobec uczniów i własnych dzieci przebywających na terenie szkoły.**

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek reagowania na zachowania agresywne. W przypadku, gdy pracownik szkoły jest świadkiem zachowania agresywnego osoby dorosłej wobec ucznia szkoły lub własnego dziecka powinien:

❖ Podjąć próbę przerwania zachowania agresywnego.

❖ Powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.

❖ W przypadku, gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego dyrektor szkoły zawiadamia policję.

**Postępowanie w przypadku rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo.**

❖ Nauczyciel, wychowawca klasy lub inna osoba z kręgu dziecka mająca informacje na temat zaniedbań wychowawczych bądź problemów socjalnych w rodzinie ucznia zgłasza problem pedagogowi szkolnemu.

❖ Wychowawca klasy, pedagog szkolny, pielęgniarka i dyrektor szkoły, obserwują i diagnozują sytuację ucznia.

❖ Pedagog szkolny i wychowawca klasy rozmawiają z uczniem w celu dokonania diagnozy potrzeb dziecka.

❖ Pedagog szkolny i wychowawca klasy kontaktują się z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia.

❖ W razie braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia/ pedagog szkolny:

- poszukuje innych dróg kontaktu z opiekunami dziecka poprzez pracowników OPS,

policję

- w sytuacji poważnych zaniedbań ze strony rodziców dziecka, pedagog szkolny

występuje do sądu rodzinnego o rozeznanie sytuacji rodzinnej dziecka.

❖ Na spotkaniu z rodzicami ucznia wychowawca klasy i pedagog szkolny przedstawiają ofertę pomocy pedagogicznej, psychologicznej, socjalnej bądź prawnej.

❖ Z każdego spotkania z rodziną ucznia wychowawca lub pedagog sporządza notatkę.

❖ Wychowawca klasy i pedagog szkolny utrzymują stały kontakt z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia i dbają, w miarę możliwości o realizację wspólnych ustaleń.

❖ W sytuacji braku lub odmowy współpracy rodziców / opiekunów ucznia ze szkołą, pedagog występuje z wnioskiem do sądu rodzinnego.

**Procedura: Postępowanie w przypadku wtargnięcia na teren szkoły terrorystów**

Bez kontaktu z napastnikiem:

❖ Decyzję o ogłoszeniu alarmu podejmuje dyrektor, jego zastępca lub każdy przeszkolony pracownik po otrzymaniu informacji o zagrożeniu. Hasło – NAPASTNIK.

❖ Dyrektor bądź wyznaczony pracownik powiadamia Policję.

❖ Uruchomiony zostaje sygnał alarmowy (3 serie 3 długich dzwonków).

❖ Ewakuacja następuje tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia z dala od źródła zagrożenia, po wyraźnym poleceniu dyrektora dotyczącym ewakuacji.

Z kontaktem z napastnikiem:

❖ Zamykamy drzwi klasy od środka.

❖ Zamykamy wszystkie okna, aby uniemożliwić wtargnięcie lub wyrzucenie czegoś.

❖ Uspokajamy uczniów – jesteśmy opanowani

❖ Barykadujemy drzwi biurkiem, szafkami, krzesłami

❖ Nakazujemy wyłączanie wszystkich telefonów – swój wyciszamy. Wyłączamy sprzęt

komputerowy.

❖ Dzieciom nakazujemy ukrycie się pod ławkami, z dala od drzwi, leżąc na brzuchu.

❖ Wyłączamy oświetlenie.

❖ Pilnujemy, aby w Sali była bezwzględna cisza – spokojnym głosem mówimy dzieciom, że od tego zależy bezpieczeństwo wszystkich.

❖ Nie otwieramy drzwi. Służby ratownicze same to zrobią.

❖ Jeśli terroryści sforsują drzwi, wykonuj ich polecenia. Pytaj ich o pozwolenie, jeśli chcesz

zwrócić się do uczniów. Mów spokojnym tonem, używając imion dzieci.

❖ Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia, nie pozwól dzieciom wychodzić z

pomieszczenia, podchodzić do drzwi czy okien. Nakazujemy im leżeć na podłodze na

brzuchu.

❖ Zapamiętaj szczegóły dotyczące napastników.

❖ Jeśli twoje życie lub zdrowie jest zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem

walcz lub błagaj o litość.

❖ W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy

antyterrorystycznej. Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.

❖ Po zakończeniu akcji: sprawdź obecność dzieci, upewnij się, czy wszyscy opuścili budynek, o braku któregokolwiek dziecka poinformuj Policję, nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu, prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

**Postępowanie w przypadku alarmu bombowego**

❖ Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.

❖ Na miejsce zagrożenia incydentem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.

❖ Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.

❖ Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.

Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”:

❖ Użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego

bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.

❖ Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.

❖ Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.

❖ Po ogłoszeniu ewakuacji, należy spokojnie opuścić szkołę, zabierając wszystkie rzeczy osobiste (plecaki, torebki, siatki, worki, ubrania).

*Informacja o podłożeniu bomby*

❖ Jeżeli jest to informacja telefoniczna: słuchaj uważnie, zapamiętaj jak najwięcej, notuj ważne spostrzeżenia, jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę, zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle, nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki, jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego –zapisz ten numer.

❖ Jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał, przekaż ją Policji.

❖ Niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych

❖ Zaalarmuj dyrektora szkoły

❖ Dyrektor powiadamia Kuratorium Oświaty

❖ Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób niewywołujący paniki.

❖ Dyrektor zarządza ewakuację zgodnie z obowiązującą instrukcją.

❖ Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.

❖ Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.

❖ W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.

❖ Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów,

telefonów komórkowych)

❖ W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym.

❖ Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu,

❖ Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

**Postępowanie w przypadku kontaktów z mediami w sytuacjach kryzysowych**

❖ Dyrektor sam kontaktuje się z mediami lub wyznacza osobę do kontaktu z mediami.

❖ Nikt, poza wskazana osobą, z członków rady pedagogicznej ani z pracowników szkoły nie udziela wywiadów.

❖ Osoba kontaktująca się z mediami stosuje się do następujących wskazówek:

✓ Mów pierwszy o złych wiadomościach.

✓ Bądź absolutnie pewien faktów i stwierdzeń, które podajesz.

✓ Bezwzględnie zachowaj spójność przekazu, logikę i konsekwencję.

✓ Nie upubliczniaj informacji dotyczących bezpieczeństwa, objętych tajemnicą.

✓ Analizuj dane.

✓ Nie snuj spekulacji, podejrzeń i nie stawiaj hipotez.

✓ Reaguj błyskawicznie i zdecydowanie na plotki dementując je i wykazując ich fałsz.

✓ Bądź opanowany i odporny na ataki słone, nie ulegaj emocjom.

✓ Pokazuj, że dyrektor szkoły kontroluje sytuację i ma plan wybrnięcia z niej.

✓ Nie ujawniaj nazwisk ofiar zanim nie dowie się o tym rodzina.

✓ Zawsze wyrażaj troskę z powodu strat, cierpień, ofiar, zniszczeń, nawet gdyby były

nieuniknione.